

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СТЕПНЯЧОК»

ПРИКАЗ № 14

08.08.2024г.

п. Бурата

Об утверждении плана мероприятий  
(дорожной карты) по повышению качества  
образования в МКДОУ «Детский сад  
«Степнячок»  
на 2024-2025 учебный год

С целью осуществления мероприятий, направленных на повышение  
качества дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад «Степнячок»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) по  
повышению качества дошкольного образования на 2024-2025 годы.
2. Утвердить план мероприятий по антитеррористической защищенности.
3. Работникам МКДОУ «Детский сад «Степнячок» руководствоваться  
приказом в работе по обеспечению мероприятий, направленных на повышение  
качества дошкольного образования.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая  
МКДОУ «Детский сад «Степнячок»



Чубарова З.В.

Приложение к приказу  
от 08.08.2024г. № 14

**План мероприятий (дорожная карта)  
по повышению качества дошкольного образования  
в МКДОУ «Детский сад «Степнячок» на 2024-2025 годы**

<b>№ n/n</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Мероприятия по повышению качества образовательных программ дошкольного образования</b>			
1.1.	Подготовка документов к началу учебного года (образовательных программ дошкольного образования, рабочих программ, расписания НОД, календарных графиков, учебных планов и др.)	Август 2024 г.	Заведующий
1.2.	Методическое сопровождение педагогических работников при составлении Рабочих программ	Август 2024г.	
1.3.	Утверждение ООП ДО МКДОУ, Рабочих программ воспитателей на учебный год	Август 2024г.	
1.4.	Обновление информации на официальном сайте ДОУ в соответствии с нормативными, локальными, кадровыми и иными изменениями	Постоянно	
1.5.	Размещение на сайте ДОУ актуальной информации об образовательной деятельности	Постоянно	
<b>2. Мероприятия по повышению качества педагогической работы в области дошкольного образования</b>			
2.1.	Проведение методического сопровождения педагогических работников с целью повышения профессиональных компетенций педагогических работников ДОУ.	В течение уч. года	Заведующий
2.2.	Совершенствование профессиональной компетентности работников через педсоветы, семинары, деловые игры.	По годовому плану	
2.3.	Проведение тематического контроля по годовому плану	По годовому плану	
2.4.	Мониторинг участия детей, педагогов в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях	В течение года	
2.5.	Поиск и внедрение в образовательную деятельность инновационных технологий	В течение года	
2.6.	Дополнительная образовательная программа «Бичкн аю»	В течение года	
2.7.	Совершенствование профессиональной компетентности работников через педсоветы, семинары- практикумы, консультации	В течение года	
2.8.	Применение методов активного обучения педагогических работников (деловая игра, тренинги, мастер-класс, недели профмастерства)	В течение года	

2.9	Анализ наличия в практике работы ДОУ вариативных парциальных программ по направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие, представленных в «Навигаторе образовательных программ дошкольного образования», размещенных на сайте Федерального института развития образования		воспитатель
<b>3. Качество образовательных условий (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия, материально-техническая база )</b>			
<b>Кадровые условия</b>			
3.1.	Профессиональное развитие педагогических работников (прохождение курсов повышения квалификации педагогами ДОУ). Организация наставничества.	2024-2025	Заведующий
3.2.	Мониторинг педагогического состава ДОУ, имеющих квалификационные категории, высшее образование (по профилю деятельности).	2024-2025	Заведующий
3.3	Организация повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в вебинарах, семинарах, конференциях разного уровня. Участие в конкурсах профессионального мастерства.	2024-2025	
<b>Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)</b>			
3.4.	Анализ РППС. Планирование и осуществление закупки необходимого оборудования для РППС с учетом требований ФГОС ДО	2024-2025	Заведующий Завхоз
3.5.	Проведение тематических смотров РППС	В течение года	
<b>Психолого-педагогические условия</b>			
3.6.	Мониторинг деятельности учителя - логопеда.	2024-2025	Заведующий
3.7.	Анализ кабинетов/помещений для работы специалистов	2024-2025	Заведующий завхоз
<b>4 Качество взаимодействия с семьей</b>			
4.1.	Мониторинг уровня удовлетворенности родителей организацией и содержанием образовательной деятельности с детьми(мониторинг)	за учебный год	Заведующий
4.2.	Наличие комплекса мероприятий, направленных на вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОУ	2024-2025	Заведующий

4.3.	Использование платформ (различные мессенджеры, сайт, открытые формы для голосования) во взаимодействии с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий
<b>5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу</b>			
5.1.	Анализ работы ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	2024-2025	Заведующий
5.2.	Анализ работы по обеспечению комплексной безопасности ДОУ	2024-2025	Заведующий Завхоз
5.3.	Анализ условий для обеспечения качества услуг по присмотру и уходу за детьми (встреча/прощание; сон/отдых; пользование туалетом; гигиена).	2024-2025	Заведующий воспитатели
<b>6. Качество управления</b>			
6.1	Организация и проведение совещаний, семинаров по вопросам оценки качества дошкольного образования в ДОУ	2024-2025	Заведующий
6.2	Прохождение курсов повышения квалификации участниками рабочей группы по вопросам оценки качества дошкольного образования и использования результатов оценочных процедур	2024-2025	Заведующий
6.3	Обеспечение участия родителей и представителей родительской общественности в планировании деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий
6.4	Корректировка Программы развития ДОУ	В течение года	Заведующий